

Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Czechy – Polska

Česko – Polsko

Fundusz Małych Projektów w Euroregionie Beskidy
Fond Malých Projektů v Euroregionu Beskydy

Rozliczanie, monitoring i weryfikacja „małego” projektu
Vyúčtování, monitoring a ověření „malého” projektu

SZKOLENIE

ŠKOLENÍ

Bielsko-Biała, 20 listopada 2024 roku

Zmiany w trakcie realizacji

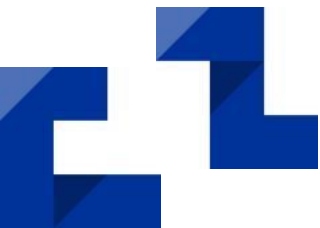
Probíhají změny

- Realizacja małego projektu musi przebiegać zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- Wszelkie zmiany w małym projekcie, które wystąpią w trakcie realizacji, beneficjent musi zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu **7 dni kalendarzowych**.
- W przypadku istotnych zmian wpływających na cele małego projektu, zmieniających jego charakter, strukturę lub zakres wskaźników, zmiana projektu musi zostać zatwierdzona przez EKS.
- W zależności od rodzaju zmiany w małym projekcie, Zarządzający FMP zdecyduje o dalszym sposobie postępowania.
- Zatwierdzone istotne zmiany w małym projekcie, o ile zostaną zatwierdzone, zostaną potwierdzone w drodze podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie małego projektu.
- Opis zmian musi zostać zawarty w Raporcie końcowym dla małego projektu, który jest sporządzany przez beneficjenta po zakończeniu realizacji małego projektu.
- Při realizaci malého projektu je nutné postupovat v souladu se schválenou projektovou žádostí.
- Jakékoliv změny v malém projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí příjemce bezodkladně, nejpozději do 7 kalendářních dní, oznámit Správci.
- V případě závažných změn ovlivňujících cíle malého projektu, měnících jeho charakter, strukturu nebo rozsah ukazatelů musí změnu projektu schválit EŘV.
- Podle typu změny malého projektu Správce rozhodne o následném postupu řešení.
- Schválené podstatné změny malého projektu budou v případě schválení potvrzeny formou podpisu dodatku ke smlouvě o financování malého projektu.
- Popis změn musí být uveden v Závěrečné zprávě za malý projekt, kterou vyhotovuje příjemce po ukončení malého projektu.

Monitoring małego projektu

Monitoring malého projektu

- Každý beneficjent małego projektu jest zobowiązany do informowania Zarządzającego z wyprzedzeniem o każdym działaniu organizowanym w ramach realizacji małego projektu, tj. do zaproszenia go na wydarzenie, tak aby Zarządzający miał możliwość uczestniczenia w wydarzeniu w formie wizyty monitorującej.
- Beneficjent małego projektu musi wysłać zaproszenie co najmniej **10 dni roboczych przed wydarzeniem**.
- Weryfikacja małego projektu będzie przebiegała bezpośrednio na organizowanym wydarzeniu/działaniu. W ramach weryfikacji sprawdzana będzie realizacja wydarzenia zgodnie ze złożonym i zatwierdzonym wnioskiem projektowym/umową, w przypadku wydarzeń dla wąskiej grupy docelowej będzie sprawdzana liczba uczestników, ewentualnie długość i program wydarzenia itp.
- Každý konečný uživatel malého projektu je povinen předem informovat Správce o každé pořádané aktivitě uskutečňované v rámci realizace malého projektu, tzn. pozvat jej na akci tak, aby měl Správce reálnou možnost se akce účastnit formou monitorovací návštěvy.
- Konečný uživatel musí zaslat pozvánku nejpozději **10 pracovních dní** před konáním akce.
- Ověření malého projektu bude probíhat přímo na pořádané akci/aktivitě. Při ověření bude ověřována realizace konání akce v souladu s předloženou a schválenou projektovou žádostí/smlouvou, v případě akcí pro úzkou cílovou skupinu bude ověřován počet účastníků, případně délka a program akce apod.

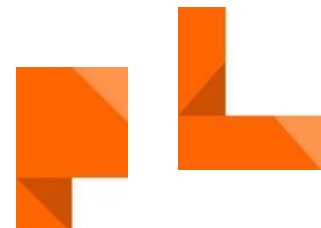


Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Zakończenie realizacji małego projektu

Ukončení realizace malého projektu

- Zakończenie małego projektu oznacza zakończenie wszystkich działań w ramach małego projektu zgodnie z Umową o finansowanie małego projektu.
- Beneficjent małego projektu sporządzi i dostarczy Zarządzającemu za pośrednictwem systemu FMP.CZ-PL.EU:
 - Raport końcowy dla małego projektu wraz z załącznikami
 - Wniosek o płatność
- Beneficjent małego projektu dostarczy te dokumenty za pośrednictwem systemu nie później niż **30 dni kalendarzowych po zakończeniu** realizacji małego projektu zgodnie z Umową o dofinansowaniu małego projektu.
- W systemie FMP.CZ-PL.EU Zakładka Raport końcowy pojawia się dopiero po podpisaniu Umowy o dofinansowanie i zmianie statutu wniosku na „Projekt w realizacji”.
- Ukončením malého projektu se rozumí uzavření všech aktivit malého projektu v souladu se Smlouvou o financování malého projektu.
- Konečný uživatel vyhotoví a doručí Správci prostřednictvím systému FMP.CZ-PL.EU:
 - Závěrečnou zprávu za malý projekt včetně příloh
 - Žádost o platbu
- Konečný uživatel tyto dokumenty přes systém doručí nejpozději do **30 kalendářních dnů od ukončení** realizace malého projektu dle Smlouvy o financování malého projektu.
- V systému FMP.CZ-PL.EU se záložka Závěrečná zpráva objeví až po podepsání Smlouvy o financování a změně statutu žádosti na „Projekt v průběhu“.

Krótką instrukcją wypełniania Raportu końcowego i wniosku o płatność w systemie FMP.CZ-PL

Stručný návod k vyplnění Závěrečné zprávy a žádosti o platbu
v systému FMP.CZ-PL



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Pierwszym krokiem jest wybranie ikony Raport końcowy z listy zakładek z lewej strony.

Prvním krokem je vybrat ikonu Závěrečná zpráva ze seznamu záložek vlevo.

μFond | Lista wniosków | Lista naborów | wersja polska

Wniosek o dofinansowanie

Udostępnienie wniosku | Wydruk działaj

- Status wniosku
- Numer projektu / kod wniosku
- Liczba partnerów: 2
- Budżet projektu

Podstawowe informacje o projekcie

Fundusz Małych Projektów: Beskydy

Nabór wniosków: I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - C

Priorytety: 4

Nazwa osi priorytetowej: Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí
Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Hash projektu: [redacted]

Wersja wniosku: 4

Numer rejestracyjny projektu: [redacted]

Tytuł projektu (CZ): [redacted]

Tytuł projektu (PL): [redacted]

Interreg



Współfinansowane przez Unię Europejską

Czechy - Polska



W zakładce Szczegóły projektu widnieją informacje już wypełnione automatycznie przez system. Wskazany jest priorytet i jego nazwa, numer rejestracyjny projektu oraz tytuł. Zložka Details projektu obsahuje informace již automaticky vyplněné systémem. Je uvedena priorita a její název, registrační číslo projektu a název.

Powrót do szczegółów projektu

Raport z wdrożenia

Szczegóły projektu

Wyniki projektu

Współpraca transgraniczna

Realizacja wskaźników

Załączniki

Wniosek o płatność

Wydatki

Rachunek bankowy

Oświadczenie

Zarządzanie raportami i płatnościami

Kontrola i składanie

Projekt [redacted] - Raport końcowy i wniosek o płatność

Status wiadomości

+ Raport założony

Dane projektu

Tytuł projektu (CZ)	Tytuł projektu (PL)
[redacted]	[redacted]
Numer rejestracyjny projektu	
[redacted]	
Priorytety (CZ)	Priorytety (PL)
4 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí	4 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Dodajemy poszczególne działania poprzez przycisk: Dodaj działanie. Należy wypełnić pola: „Nazwa działania” (PL i CZ) oraz „Wartość” biorąc pod uwagę faktyczną liczbę osób biorących udział w działaniach-dot. działań dla wąskiej grupy docelowej. W przypadku działań dla szerokiej grupy docelowej, przyporządkowujemy wartość 1.

Jednotlivé akce přidáváme pomocí tlačítka: Přidat akci. Vyplňte následující pole: „Název aktivity” (PL a CZ) a „Hodnota” s přihlédnutím ke skutečnému počtu osob účastnících se aktivit – o. Aktivity pro úzkou cílovou skupinu. V případě aktivit pro širokou cílovou skupinu přiřadíme hodnotu 1.

Status wiadomości

+ Raport założony

Wdrożone działania projektu

#	Działanie (CZ)	Działanie (PL)	Wartość
- Nie wprowadzono jeszcze żadnych działań -			

+ Dodaj działanie

Wyniki projektu

Edytuj działanie

Nazwa działania (CZ)

0 / 200 znaků

Nazwa działania (PL)

0 / 200 znaků

Wartość

Zapisz działanie Zamknij formularz



Zakładka WYNIKI PROJEKTU:

- **Szczegółowy opis realizacji projektu i zmian w projekcie** - czy to co było założone/zaplanowane we wniosku projektowym udało się zrealizować. Po kolei uzupełniamy: numer działania, miejsce, datę, ilość osób faktycznie uczestniczącą w działaniu oraz opisujemy działanie kluczowe.
- **Dalsze wykorzystanie rezultatów projektu i kontynuacja współpracy, trwałość projektu** – w tym punkcie należy opisać jaka jest trwałość projektu po jego zakończeniu (w odniesieniu do zapisów we wniosku projektowym) oraz jak będzie wyglądała dalsza kontynuacja wspólnych działań dla obu Partnerów po zakończeniu projektu.
- **Prezentacja pracy opinii publicznej, promocja projektu** – należy opisać w jaki sposób poinformowano opinię publiczną o tym, że projekt otrzymał wsparcie ze środków Unii Europejskiej.

Výsledky projektu:

- Podrobný popis realizace projektu a změn v projektu - zda bylo dosaženo toho, co se předpokládalo/ plánovalo v projektové žádosti. Jeden po druhém doplníme: číslo aktivity, místo, datum, počet lidí, kteří se na aktivitě plánují a skutečně se na ní podílejí, a popíšeme klíčovou aktivitu.
- Další využití výsledků projektu a pokračování spolupráce, trvanlivost projektu - tento bod by měl popisovat trvanlivost projektu po jeho dokončení (ve vazbě na ustanovení v projektové žádosti) a jak bude vypadat další pokračování společných aktivit pro oba Partnery po skončení projektu.
- Prezentace díla veřejnosti, propagace projektu - popište, jak byla veřejnost informována, že projekt získal podporu z Evropské unie.

Wyniki projektu

Szczegółowy opis realizacji projektu i zmian w projekcie (CZ)	Szczegółowy opis realizacji projektu i zmian w projekcie (PL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dalsze wykorzystanie rezultatów projektu i kontynuacja współpracy, trwałość projektu (CZ)	Dalsze wykorzystanie rezultatów projektu i kontynuacja współpracy, trwałość projektu (PL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Uwzględnienie równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne i/lub równość płci	
<input type="text" value="Neutralny wpływ"/>	
Prezentacja pracy opinii publicznej, promocja projektu (CZ)	Prezentacja pracy opinii publicznej, promocja projektu (PL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zapisz dane



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Zakładka WSPÓŁPRACA TRANSGRANICZNA:

- **Wspólne przygotowanie** - należy wykazać, na czym polegało wspólne przygotowanie projektu, czy partnerzy z obu krajów w równym stopniu uczestniczyli w realizacji projektu (w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie).
- **Wspólna realizacja** - należy wykazać, w jakim stopniu partnerzy projektu uczestniczyli w realizacji działań (w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie).
- **Wspólny personel** – należy opisać w jaki sposób personel (zespół projektowy) przyczynił się do realizacji działań w projekcie (w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie).
- **Wspólne finansowanie** – wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku projektów samodzielnych należy wpisać „nie dotyczy”.

PŘESHRAŇIČNÍ SPOLUPRÁCE:

- **Společná příprava** – musí být prokázáno, co společná příprava projektu zahrnovala, zda se partneři z obou zemí podíleli na realizaci projektu rovným dílem (na základě informací uvedených v žádosti o financování).
- **Společná realizace** – musí být prokázáno, do jaké míry se partneři projektu podíleli na realizaci aktivit (na základě informací uvedených v žádosti o financování).
- **Společný personál** – popište, jak zaměstnanci (projektový tým) přispěli k realizaci projektových aktivit (na základě informací uvedených v žádosti o financování).
- **Společné financování** – společné financování se považuje za splněné, pokud podíl partnera (partnerů) z druhé země činí alespoň 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. V případě samostatných projektů zadejte „nepoužije se“.

Wspólpraca transgraniczna

Wspólne przygotowanie (CZ)	Wspólne przygotowanie (PL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
0 / 600 znaků	0 / 600 znaků
Wspólna realizacja (CZ)	Wspólna realizacja (PL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
0 / 600 znaků	0 / 600 znaků
Wspólny personel (CZ)	Wspólny personel (PL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
0 / 600 znaků	0 / 600 znaků
Wspólne finansowanie (CZ)	Wspólne finansowanie (PL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
0 / 600 znaků	0 / 600 znaků

Zapisać dane



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Zakładka REALIZACJA WSKAŹNIKÓW :

- **Wartość osiągnięta wskaźnika** – w zależności od wskaźnika podajemy „faktyczną ilość” uczestników działania, wydarzeń, partnerów, itp. zgodną z ilością osób wynikającą z „List obecności”. **Wartość wskaźnika nie może być wyższa niż pierwotnie zaplanowano we wniosku projektowym.**
- **Opis realizacji wskaźnika** – należy opisać w jaki sposób zrealizowano dany wskaźnik.

Naplnění indikátorů:

- **Dosažená hodnota ukazatele** - v závislosti na ukazateli uvádíme „skutečný počet“ účastníků aktivity, akcí, partnerů apod. v souladu s počtem osob vyplývajícím z „Prezenční listiny“. Hodnota indikátoru nemůže být vyšší, než bylo původně plánováno v projektové žádosti.
- **Popis implementace indikátoru** – popište, jak byl daný indikátor implementován.

Spelnění wskaźnika			Wartość wskaźnika			
Typ	Kod	Nazwa wskaźnika	Wartość wyjściowa	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta	
Produkt	RCO81	Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych ()	0,00	680,00	0,00	Zmień
Produkt	RCO87	Organizacje współpracujące ponad granicami ()	0,00	2,00	0,00	Zmień
Rezultat	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu () Wskaźnik trwałości	0,00	2,00	0,00	Zmień

Wartość osiągnięta

Kod: RCO81 Typ: Produkt

Nazwa wskaźnika (CZ): Učást na společných přeshraničních akcích

Nazwa wskaźnika (PL): Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych

Wartość wyjściowa: 0,00 Wartość docelowa: 680,00 Wartość osiągnięta: 0,00

Opis realizacji wskaźnika (CZ):

Opis realizacji wskaźnika (PL):

Zapisz dane Zamknij



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Zakładka ZAŁĄCZNIKI:

- Wnioskodawca musi uzupełnić opis/nazwę załącznika, czego dotyczy dany załącznik.
- Pod danymi widnieje miejsce wyboru pliku do wgrania. Należy wybrać odpowiedni dokument poprzez naciśnięcie przycisku Wybierz plik. Z listy (z dysku własnego komputera) należy wybrać odpowiedni dokument.

PŘÍLOHY:

- Žadatel musí doplnit popis/název přílohy), čeho se příloha týká.
- Pod daty je místo pro výběr souboru k nahrání. Vyberte příslušný dokument stisknutím tlačítka Vybrat soubor. Vyberte příslušný dokument ze seznamu (z disku vašeho počítače).

Załączniki				
#	Nazwa załącznika	Nazwa pliku	Typ pliku	Status pliku
Dodaj załącznik				

Zmiana załącznika

Nazwa załącznika (CZ)

Nazwa załącznika (PL)

Opis dokumentu

0 / 250 znaků

Wybierz plik do wgrania

Nie wgrano żadnego pliku [Wybierz plik](#)

[Zapisz załącznik](#) [Zavřít](#)



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Przykładowe załączniki (dołączamy w zależności od rodzaju działań i grupy docelowej)

Vzorové přílohy (přikládáme v závislosti na typu aktivit a cílové skupině)

1) Dokumentacja fotograficzna z wydarzenia/działania – jest dokumentem potwierdzającym zrealizowanie wydarzenia, wskazującym na liczbę uczestników, realizowane działania.

a) w przypadku działań skierowanych do wąskiej grupy docelowej obowiązkowo należy dołączyć zdjęcia:

- na których widoczni będą uczestnicy danego działania,
- które potwierdzać będą rodzaj (typ) działania jaki miał być realizowany,
- na których widoczna będzie forma/formy zapewnienia promocji podczas działania (obowiązkowej i nieobowiązkowej).

b) w przypadku działań skierowanych do szerokiej grupy docelowej należy dołączyć zdjęcia:

- na których widoczni będą uczestnicy danego działania oraz otwarty charakter działania tj. fakt, że działanie obejmowało szeroką grupę docelową,
- które potwierdzać będą rodzaj działania jaki miał być realizowany,
- na których widoczna będzie forma/formy zapewnienia promocji podczas działania (obowiązkowej i nieobowiązkowej),
- na których widoczne będą zrealizowane usługi / zakupione wyposażenie zaplanowane w szczegółowym budżecie projektu.

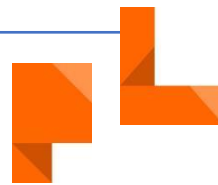
1) Fotografická dokumentace akce/aktivity – je dokument potvrzující realizaci akce s uvedením počtu účastníků a realizovaných aktivit.

a) v případě aktivit zaměřených na úzkou cílovou skupinu je povinné přiložit fotografie:

- kde budou viditelní účastníci dané aktivity,
- která potvrdí typ akce, která měla být provedena,
- který bude zobrazovat formu (formy) poskytování propagace během aktivity (povinné a nepovinné).

b) v případě aktivit zaměřených na širokou cílovou skupinu je třeba přiložit fotografie:

- který ukáže účastníkům dané aktivity a otevřenost aktivity, tedy skutečnost, že aktivita pokryla širokou cílovou skupinu,
- která potvrdí typ akce, která měla být provedena,
- který bude zobrazovat formu (formy) poskytování propagace během aktivity (povinné a volitelné),
- který zobrazí poskytované služby/nakoupené zařízení plánované v podrobném rozpočtu projektu.



Przykładowe załączniki (dołączamy w zależności od rodzaju działań i grupy docelowej)

Vzorové přílohy (přikládáme v závislosti na typu aktivit a cílové skupině)

2) Listy obecności – najważniejszy dokument służący do weryfikacji liczby uczestników działań skierowanych do wąskiej grupy docelowej. W przypadku wydarzeń kilkudniowych z listy obecności musi wynikać ilość uczestników każdego dnia działania.

Przykładowa lista obecności:

2) Prezenční listiny - nejdůležitější dokument sloužící k ověření počtu účastníků aktivit adresovaných úzké cílové skupině. V případě vícedenních akcí musí být na prezenční listině uveden počet účastníků v každý den aktivity.


Ukázka prezenční listiny:

Tytuł..... projekt nr:

Miejscowość/miejsce realizacji, data, godziny
.....

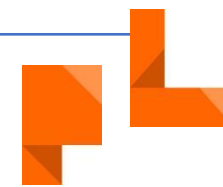
Beneficjent:
.....

Partner:
.....

Interreg  Współfinansowane przez Unię Europejską
Czechy - Polska

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Kraj PL/CZ	Podpis



Przykładowe załączniki (dołączamy w zależności od rodzaju działań i grupy docelowej)

Vzorové přílohy (přikládáme v závislosti na typu aktivit a cílové skupině)

3) Zaproszenie na realizowane działania.

W przypadku działań typu konferencje, warsztaty, wyjazdy/wycieczki poznawcze, działania skierowane do szerokiej grupy docelowej i inne, których przygotowanie i dobór/dotarcie do uczestników tych działań, oparty był na dystrybucji zaproszeń na działania (zwłaszcza dla dorosłych), do raportu należy dołączyć skany tych zaproszeń (lub plik .pdf lub .jpg/png).

4) Program wydarzenia/działania wraz z harmonogramem w celu wykazania czasu/długości trwania wydarzenia oraz tematyki wydarzenia/działania.

5) Protokoły zdawczo-odbiorcze zrealizowanych usług w przypadku projektów z draft-budget'em.

6) Promocja projektów np. plakaty zapraszające na działania, banery, roll-upy, posty z mediów społecznościowych innych niż konto beneficjenta, informacje ze stron www innych niż strona beneficjenta, informacje zawarte w gazetkach gminnych, czasopismach, portalach internetowych, itp.

3) Výzva k realizovaným aktivitám.

V případě aktivit, jako jsou konference, workshopy, poznávací výlety/výlety, aktivity určené široké cílové skupině a další, byla příprava a výběr/oslovení účastníků těchto aktivit založeno na rozesílání pozvánek na aktivity (zejména pro dospělé), zpráva by měla být přiložena ke skenům těchto pozvánek (nebo souboru .pdf nebo .jpg/png).

4) Program akce/aktivity s časovým rozvrhem, který ukazuje čas/délku akce a téma akce/aktivity.

5) Předávací a přijímací protokoly poskytovaných služeb v případě projektů s návrhem rozpočtu.

6) Propagace projektů, např. plakáty vyzývající k aktivitám, bannery, roll-upy, příspěvky z jiných účtů na sociálních sítích, než je účet příjemce, informace z jiných webových stránek, než je web příjemce, informace obsažené v obecních letácích, časopisech, internetových portálech apod.

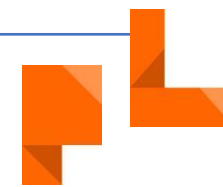


Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Przykładowe załączniki (dołączamy w zależności od rodzaju działań i grupy docelowej)

Vzorové přílohy (přikládáme v závislosti na typu aktivit a cílové skupině)

7) Dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązkowej promocji wydarzenia.

a) Zdjęcie widocznego plakatu o minimalnym formacie A3 (lub podobnej wielkości wyświetlacza elektronicznego) z widoczną/czytelną treścią, umieszczonego w miejscach realizacji wszystkich działań projektu.

Plakat może być zastąpiony innym nośnikiem, na którym będą wyświetlone informacje, np. płytą, billboardem, plandeką itp. przy zachowaniu minimalnego formatu A3.

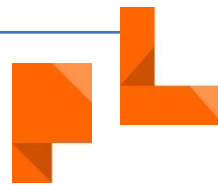
b) Jeżeli beneficjent posiada oficjalną stronę internetową: Potwierdzenie zamieszczenia na stronie internetowej beneficjenta informacji o realizowanym projekcie. Minimalny zakres informacji: tytuł projektu, krótki opis projektu, główny cel i rezultaty projektu, logotyp Interreg (print screen ekranu lub wydruk ze strony lub link do informacji zawartej na stronie www).

7) Doklady potvrzující splnění povinné propagace akce.

a) Fotografie viditelného plakátu o minimálním formátu A3 (nebo podobného elektronického displeje) s viditelným/čitelným obsahem umístěného na místech, kde se provádějí všechny projektové aktivity.

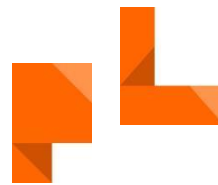
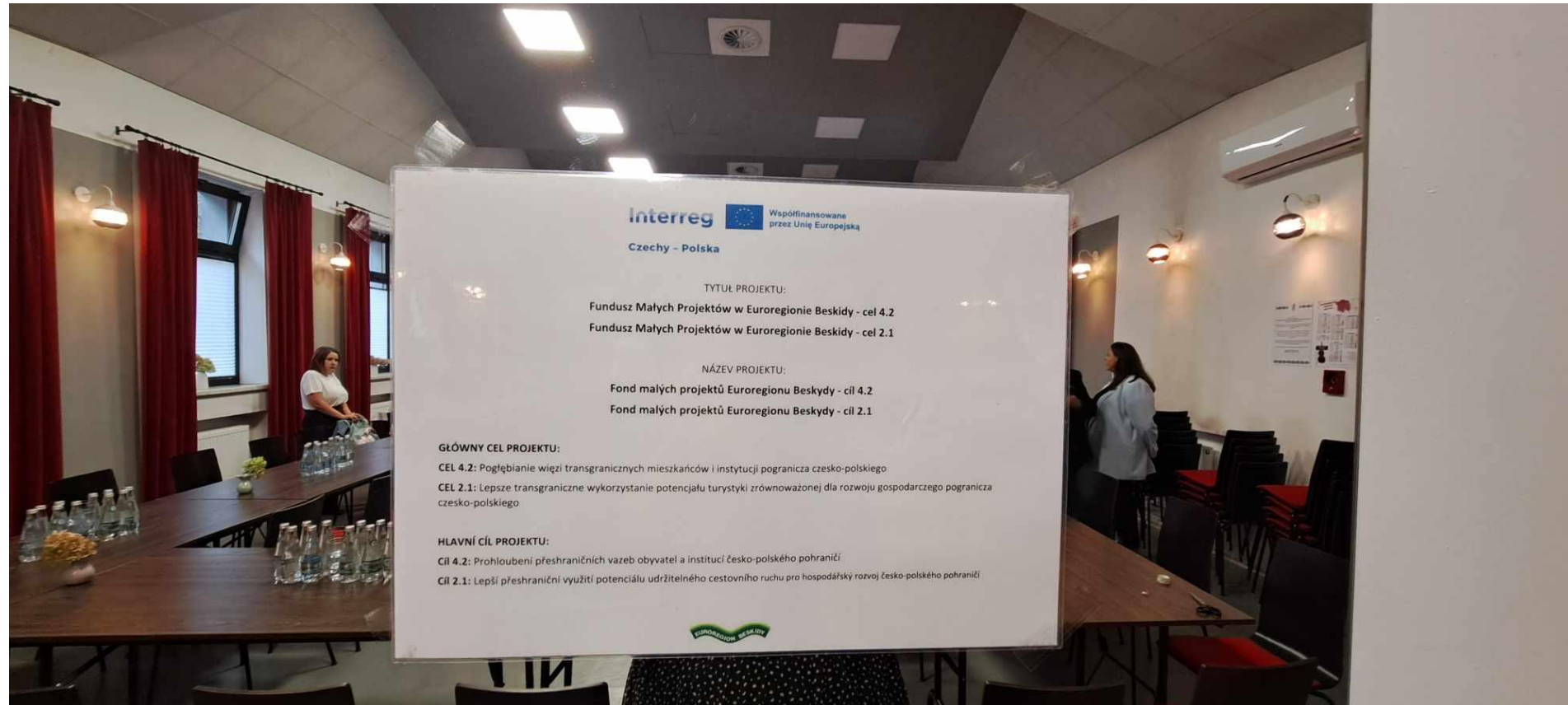
Plakát lze nahradit jiným nosičem, na kterém budou informace zobrazeny, např. diskem, billboardem, plachtou apod. při zachování minimálního formátu A3.

b) Pokud má příjemce oficiální webové stránky: Potvrzení, že informace o realizovaném projektu byly zveřejněny na webových stránkách příjemce. Minimální rozsah informací: název projektu, krátký popis projektu, hlavní cíl a výsledky projektu, logo Interreg (sítotisk nebo výtisk z webu nebo odkaz na informace obsažené na webu).



Plakat A3

Plakát formátu A3



Przykładowe załączniki (dołączamy w zależności od rodzaju działań i grupy docelowej)

Vzorové přílohy (přikládáme v závislosti na typu aktivit a cílové skupině)

7) Dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązkowej promocji wydarzenia:

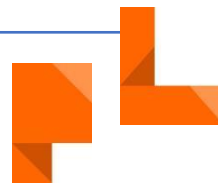
c) Jeżeli beneficjent posiada konto/profil na danym portalu: Potwierdzenie umieszczenia jednego postu o projekcie na profilu jednego portalu społecznościowego. Minimalny zakres informacji: tytuł projektu, krótki opis projektu, główny cel i rezultaty projektu, logotyp Interreg. Beneficjent udokumentuje spełnienie tego obowiązku poprzez wykonanie np. zrzutu ekranu danego konta/profilu lub udokumentuje w inny sposób, pod warunkiem, że będzie pokazana nazwa portalu społecznościowego, data publikacji oraz treść opisu wraz z logotypem programu.

d) Dokumenty potwierdzające zamieszczenie w widoczny sposób informacji o wsparciu z funduszu Interreg w dokumentach i materiałach informacyjnych przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników działań projektu.

7) Doklady potvrzující splnění povinné propagace akce:

c) Pokud má příjemce účet/profil na daném portálu: Potvrzení umístění jednoho příspěvku o projektu na profil jedné sociální sítě. Minimální rozsah informací: název projektu, stručný popis projektu, hlavní cíl a výsledky projektu, logo Interreg. Příjemce doloží splnění této povinnosti tím, že pořídí např. snímek obrazovky daného účtu/profilu nebo jej zdokumentuje jiným způsobem, pokud bude uveden název sociální sítě, datum zveřejnění a obsah popisu spolu s logem programu.

d) Doklady potvrzující, že informace o podpoře z Fondu Interreg jsou viditelné v dokumentech a informačních materiálech určených veřejnosti nebo účastníkům projektových aktivit.



Promocja Propagace

Bieg po Serce Zbója Szczyrka jest w: Szczyrk, Plac św. Jakuba.
20 sierpnia - Szczyrk, województwo śląskie

13. BIEG PO SERCE ZBÓJA SZCZYRKA już w najbliższą niedzielę, a wszystkie znaki mówią o idealnej pogodzie, która będzie nam towarzyszyć tego dnia

Biurow organizacyjne na placu św. Jakuba czynne będzie w dniu imprezy od godz. 10:00.

Trasa Biegu liczy ok. 1 km. Startujemy z placu św. Jakuba, kierujemy się w prawo Deptakiem nad Żylicą w kierunku mostu na ul. Jasnej, następnie ul. Spacerową do mostu na ul. Skalistej i wracamy na plac.

Rowerzyści, rolkarze pojawiają się na starcie o godz. 12:00 i będą jeździć do godz. 13:30. Po 30 min. przerwę wystartują piesi, biegacze, osoby z dziećmi oraz osoby niepełnosprawne. Bieg kończymy o godz. 15:30.

Po Biegu zapraszamy Was na koncert niesamowitej Megitza

Interreg CZ-PL
Miasto Szczyrk
Szczyrkowskie Centrum Kultury
STOWARZYSZENIE Zbója Szczyrka
Bieg po Serce Zbója Szczyrka
Światowe Igrzyska Polonijne
Polonia Sport

Bieg po Serce Zbója Szczyrka / Błh pro srdce zbojaka Szczyrka

Nazwa partnera / Nazwa partnera
- Miasto Szczyrk, Centrum Kultury i Promocji | Informacji Im. J. Wójcika w Szczyрку - Polska
- Stowarzyszenie obywateli polonijni - Czechy

Fundacja Małych Projektów w ramach Programu Interreg Czechy - Polska 2014-2027 / Fund Małych Projektů v rámci Programu Interreg Česko - Polsko 2014-2027

25.08.2024
SZCZYRK | PLAC ŚW. JAKUBA
13. BIEG PO SERCE ZBÓJA SZCZYRKA

- godz. 10:00 - otwarcie biura organizacyjnego
- godz. 12:00 - 16:00 - BIEG PO SERCE ZBÓJA SZCZYRKA
- godz. 16:00 - zakończenie
- godz. 18:00 - KONCERT - MEGITZA

bieg i spacer | osoby niepełnosprawne i rolki | rowery i hulajnogi

wielkie gotowanie - regionalne pyszności dla wszystkich uczestników

muzyczna rozgrzewka | kapela góralska i muzyka taneczna | koncert

animacje dla dzieci i wiele innych atrakcji

Odbiór pakietów:
na miejscu w dniu imprezy od godz. 10:00

GWIAZDA WIECZORU MEGITZA

Szczegóły: Informacja Turystyczna w Szczyрку
tel. 33 815 83 88 | info@promocja.szczyrk.pl

Made in Szczyrk
26 września

Z radością informujemy, że nasze Stowarzyszenie "Made in Szczyrk" we współpracy z **Kulturní centrum Frydlant nad Ostravici** rozpoczyna realizację cyklu warsztatów kreatywnych w ramach projektu Interreg Czechy-Polska współfinansowanego przez Unię Europejską, na które serdecznie zapraszamy.

Po kilkumiesięcznych przygotowaniach, szkoleniach, konsultacjach i intensywnej pracy, we współpracy z **Euroregion Beskidy** i **Interreg CZ-PL** powstał projekt pt. "Wspólne warsztaty sztuki kreatywnej", mający na celu integrację mieszkańców pl-cz pogranicza poprzez organizację wspólnych spotkań, podczas których uczestnicy z naszego regionu oraz regionu naszego partnera z czeskiego Frydlantu będą tworzyć ceramiczną sztukę użytkową z wykorzystaniem tradycyjnych technik wyklejania i zdobienia. Wspólne kreatywne zajęcia zbliżą nas i sąsiadów, zapromują nasz region, a efektem tych spotkań będą trwałe przedmioty codziennego użytku, które będą zachęcać do kolejnych odwiedzin.

Wszystkie działania będą odbywać się w stworzonej polsko-czeskiej przestrzeni transgranicznej w Szczyрку mieszczącej się w Przystani Twórczej BeskidatS przy ul. Myśliwskiej 34. Szczegółowy harmonogram ogłosimy w kolejnych postach.

Podmiotem wspierającym działania jest **Szczyrkowskie Centrum Kultury i Miasto Szczyrk**.



interreg Współfinansowane przez Unię Europejską
Czechy - Polska

TYTUŁ PROJEKTU:
Wspólne warsztaty sztuki kreatywnej

NĄZEW PROJEKTU:
Wspólne warsztaty sztuki kreatywnej

GŁÓWNY CEL PROJEKTU:
Integracja mieszkańców pl-cz pogranicza poprzez organizację cyklu warsztatów

HLAWNY CIL PROJEKTU:
Integravit obyvatel polsko-českého pohraničí pořádaním série workshopů

Wnioskodawca: Stowarzyszenie Made in Szczyrk

Victoria Kozy

HOME AKTUALNOŚCI KLUB ZAPISY RELACJE Z ZAWODÓW OBZOY SPORTOWE

Wspólny Projekt UKS Victoria Kozy i Plavecký Klub Třinec: "Pływając RAZEM Pokonujemy Granice"

Home > Aktualności > Wspólny Projekt UKS Victoria Kozy i Plavecký Klub Třinec: "Pływając RAZEM pokonujemy granice"

interreg Współfinansowane przez Unię Europejską
Czechy - Polska

22 Sie 2024 / PrzezVictoria Kozy / Aktualności / Brak komentarzy

WSPÓLNY PROJEKT UKS VICTORIA KOZY I PLAVECKÝ KLUB TŘINEC: "PŁYWAJĄC RAZEM POKONUJEMY GRANICE"

Z radością informujemy, że Klub UKS Victoria Kozy nawiązał współpracę z Plavecký Klub Třinec. Współpraca ta zaowocowała wspólnym projektem pod nazwą "Pływając RAZEM pokonujemy granice" - UKS Victoria Kozy i Plavecký Klub Třinec.

Inicjatywa jest współfinansowana ze środków Funduszu Małych Projektów, który stanowi część Programu Interreg Czechy - Polska na lata 2014-2027 oraz z budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Beskidy.

Celem projektu jest zacieśnienie współpracy pomiędzy naszymi klubami oraz integracja młodych sportowców z Polski i Czech. Projekt obejmuje działania mające na celu rozwijanie umiejętności pływackich oraz budowanie więzi między uczestnikami z obu krajów.

W ramach projektu zaplanowano:

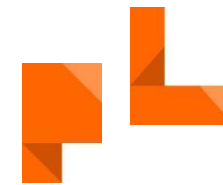
Cztery jednodniowe treningi sportowe na pływalniach obu klubów:

- W Polsce: 6 października 2024 oraz 27 października 2024
- W Czechach: 22 września 2024 oraz 20 października 2024



interreg Współfinansowane przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Zakładka Wydatki:

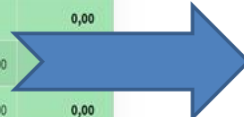
- Wybierając przycisk: Zmień przechodzimy do pola, w którym wpisujemy kwotę poniesionych wydatków. W przypadku projektów z Partnerem Wiodącym wybieramy kolumnę dla każdego Partnera osobno.

Výdaje:

- Výběrem tlačítka: Změnit přejdeme do pole, kde zadáme výši vynaložených výdajů. V případě projektů s Vedoucím partnerem vybíráme sloupec pro každého partnera zvlášť.

Přehled zdrojů financování

Fáze	Zdroj	€	%	€	%	€
Umova	EFRR	10 223,20	80,00	0,00	-	10 223,20
	Polski budżet państwa	1 277,90	10,00	Nie można zażądać		1 277,90
	Zasoby własne	1 277,90	10,00	0,00	-	1 277,90
	Ogółem	12 779,00	100,00	0,00	-	12 779,00
Wniosek o płatność	EFRR	-	0,00	-	0,00	0,00
	Polski budżet państwa	-	0,00	Nie można zażądać		0,00
	Źródła prywatne	-	0,00	-	0,00	0,00
	Źródła gminne	-	0,00	-	0,00	0,00
	Źródła powiatowe	-	0,00	-	0,00	0,00
	Fundusze państwowe	-	0,00	-	0,00	0,00
	Inne krajowe źródła publiczne	-	0,00	-	0,00	0,00
	Ogółem	-	0,00	-	0,00	0,00



Wydatki, które należy wykazać do zapłaty

Wydatki ogółem =

EFRR (80,00 %)

+
Polski budżet państwa (0,00 %)

+
Inne źródła (20,00 %)

Źródła prywatne

+
Inne krajowe źródła publiczne

W przypadku zasobów własnych konieczne jest określenie źródeł finansowania.


Zapisz dane Zamknij

Zakładka Rachunek bankowy:

- Wypełniamy wszystkie pola dotyczące rachunku Wnioskodawcy.

Bankovní účet:

- Vyplňujeme všechna pole týkající se účtu žadatele.


 Rachunek bankowy

Wnioskowana kwota dotacji

IBAN

Instytucja finansowa użytkownika końcowego

Kod BIC/SWIFT

 Zapisz dane

Zakładka Oświadczenia:

- Należy zapoznać się z każdym punktem oświadczenia, a następnie potwierdzić zielonym przyciskiem Potwierdzam, że wyrażam zgodę na powyższe.

Prohlášení:

- Musíte si přečíst každý bod prohlášení a následně potvrdit zeleným tlačítkem Potvrzují, že souhlasím s výše uvedeným.

Oświadczenie użytkownika końcowego projektu

Oświadczam, że:

- podczas realizacji projektu przestrzegano zasad pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równości szans i niedyskryminacji;
- dane zawarte w niniejszym wniosku o płatność są kompletne, prawdziwe i niezniekształcone oraz że jestem świadomy konsekwencji prawnych ich nieprawdziwości, niekompletności lub zniekształcenia, w tym odpowiedzialności zarówno na gruncie prawa karnego, i administracyjnego;
- nie złożyłem i nie będę składał tych samych wydatków do refundacji do programu innego niż program Interreg Czeszy-Polska 2021-2027 i jednocześnie do innego Funduszu Małych Projektów programu Interreg Czeszy-Polska 2021-2027, niż składam;
- wszelkie poniesione wydatki są zgodne z aktem prawnym o udzieleniu/przekazaniu dofinansowania (Umową o dofinansowaniu projektu);
- nie mam zaległości wobec organów administracji publicznej (tj. zaległości z tytułu podatków i odsetek, zaległości z tytułu składek ubezpieczeniowych i odsetek z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, składek i odsetek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składki na państwową politykę zatrudnienia RCz (Fundusz Pracy RP), płatności za naruszenie dyscypliny budżetowej lub innych nieuregulowanych zobowiązań finansowych z tytułu innych projektów współfinansowanych z budżetu UE.

Beneficjent jest świadomy, że dane nieprawidłowe lub niekompletne, brakujące lub niezłożone w terminie, lub dodatkowo niedostarczone oświadczenia lub dokumenty do wniosku o płatność mogą skutkować natychmiastowym wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie i ewentualnie zwrotem środków finansowych.

Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w celu ochrony interesów finansowych Wspólnoty przez instytucje audytowe i monitorujące UE oraz przez instytucje krajowe.

Beneficjent wyraża zgodę na publikację danych związanych z projektem, nawet jeżeli zawierają one dane osobowe, w ramach informacji dla społeczeństwa i działań komunikacyjnych zgodnie z art. 49 rozporządzenia ogólnego wraz z załącznikiem IX Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 oraz art. 50 ust. 2.

Ponadto wyraża zgodę, że rezultaty i raport z realizacji projektu zostaną częściowo lub w całości opublikowane.

Przepisy Unii Europejskiej dotyczące ochrony danych, które są realizowane w drodze przepisów dotyczących ochrony danych w poszczególnych krajach, pozostają nienaruszone.

Beneficjent oświadcza, że reprezentowana przez niego organizacja nie jest w stanie upadłości, likwidacji lub zarządu komisyjnego. Nie ma zablokowanego rachunku. Ponadto nie został wydany żaden prawomocny wyrok, nakaz karny lub warunkowe umorzenie postępowania karnego za przestępstwo o charakterze majątkowym.

Beneficjentowi nie są również znane jakiegokolwiek postępowania karne prowadzone przeciwko niemu w związku z podejrzeniem o nadużycie dofinansowania lub inne przestępstwo przeciwko mieniu.

Beneficjent jest gotowy do umożliwienia w dowolnym momencie, Zarządzającemu FMP, odpowiednim krajowym instytucjom kontrolnym, instytucjom kontrolnym UE i ich odpowiednim trybunałom obrachunkowym, kontroli należytego wykorzystania środków pomocowych na miejscu. Upoważnionym kontrolerom i audytorom zostaną na żądanie przekazane niezbędne informacje i zostanie im umożliwiony wgląd do dokumentów.

Zgoda nie została potwierdzona.

Potwierdzam, że wyrażam zgodę na powyższe



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Zakładka KONTROLA I ZŁOŻENIE:

- 1. Finalizacja wniosku** – w pierwszej kolejności należy sfinalizować wniosek, poprzez kliknięcie zielonego przycisku Sfinalizuj wnioski i wygeneruj dokument w celu podpisania.
- 2. Pobierz wersję PDF wniosku i go podpisz** – wygenerowaną wersję wniosku do druku w wersji PDF należy pobrać i zapisać na swoim komputerze. Następnie dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3. Ponowne wgranie podpisanego PDF** – podpisany plik PDF należy wgrać do systemu.
- 4. Złożenie wniosku** – jeżeli dokument jest podpisany i wgrany do systemu, przy pomocy przycisku można wniosek ostatecznie złożyć do kontroli Zarządzającemu FMP.

Finalizacja i złożenie wniosku

1. Finalizacja wniosku

1

Najpierw należy wniosek sfinalizować. Po zamknięciu wniosku nie będzie możliwe wprowadzanie żadnych kolejnych zmian. Jeżeli będzie trzeba coś poprawić, należy finalizację anulować. Należy to zrobić przed podpisaniem.

Sfinalizuj wniosek i wygeneruj dokument w celu podpisania

2. Pobierz wersję PDF wniosku i go podpisz.

2

Wygenerowaną wersję wniosku do druku w PDF należy pobrać i zapisać w swoim komputerze. Dokument należy elektronicznie podpisać.

3. Ponowne wgranie podpisanego PDF

3

Podpisany plik PDF należy ponownie wgrać. Będzie potwierdzeniem Państwa wniosku. Bez podpisu nie można złożyć wniosku o dofinansowanie. Podpis będzie następnie sprawdzony przez kontrolera i jeśli będzie prawidłowy, wniosek zostanie uznany za złożony.

4. Złożenie wniosku

4

Jeżeli dokument jest podpisany i wgrany, przy pomocy przycisku można wniosek ostatecznie złożyć do kontroli Zarządzającemu FMP. Od tego momentu nie można w nim dokonywać żadnych zmian, należy poczekać na skontaktowanie się Kontrolera.

Záložka KONTROLA A SLOŽENÍ :

- 1. Finalizace žádosti** - nejprve byste měli dokončit přihlášku kliknutím na zelené tlačítko Dokončit přihlášku a vygenerovat dokument k podpisu.
- 2. Stáhněte si PDF verzi aplikace a podepište ji** – vygenerovaná PDF verze aplikace by měla být stažena a uložena na vašem počítači. Poté musí být dokument podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 3. Opětovné nahrání podepsaného PDF** – podepsaný soubor PDF je nutné nahrát do systému.
- 4. Podání žádosti** - pokud je dokument podepsán a nahrán do systému, pomocí tlačítka můžete nakonec žádost podat ke kontrole správci FMP.



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska

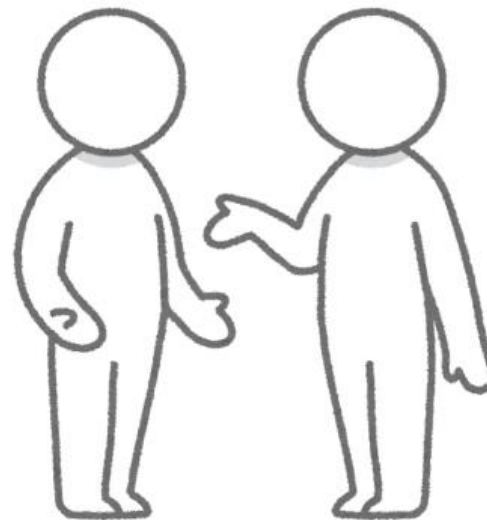


Komunikacja

➤ Informowanie o realizacji, rozliczeniu

Sdělení

➤ Informace o realizaci a vyřízení



Co dalej????

Co bude dál????

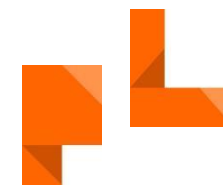


Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



Pytania



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska



KONTAKT

Dziękujemy za uwagę
Děkujeme za pozornost

Stowarzyszenie „Region Beskidy”
ul. Widok 18/3, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 488 89 22

Joanna Szweda, Justyna Wróbel-Paw
j.szweda@euroregion-beskidy.pl,
j.wrobel@euroregion-beskidy.pl



Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska