

Przewodnik składania wniosków w systemie Fundusz Małych Projektów


<http://fmp.cz-pl.eu/>


Interreg  Współfinansowane
przez Unię Europejską


Czechy - Polska

Rejestracja użytkownika



 Logowanie do konta

 **Email**

 **Hasło**

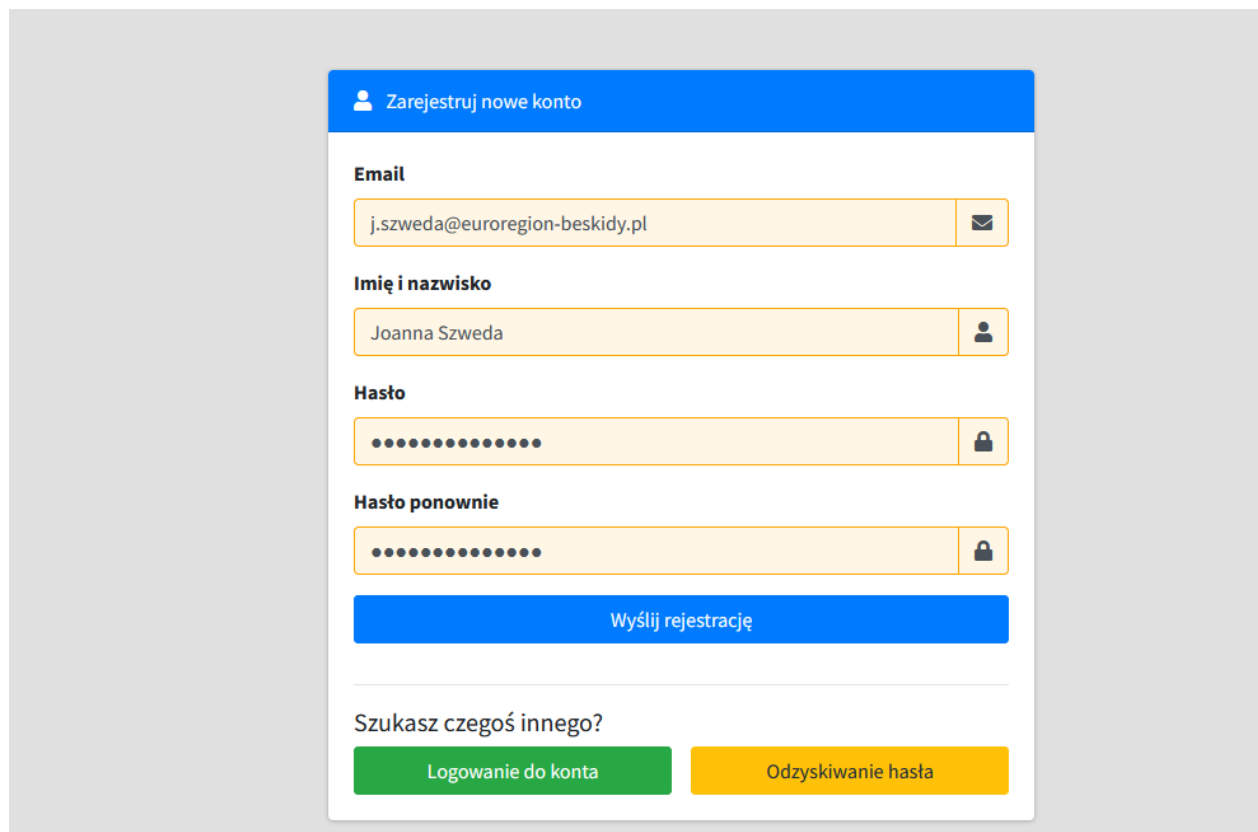
Zaloguj się

Szukasz czegoś innego?

[Zarejestruj nowe konto](#) [Odzyskiwanie hasła](#)

Rejestracja nowego użytkownika

Aby zarejestrować nowe konto, potrzebny jest adres e-mail i nadanie hasła. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

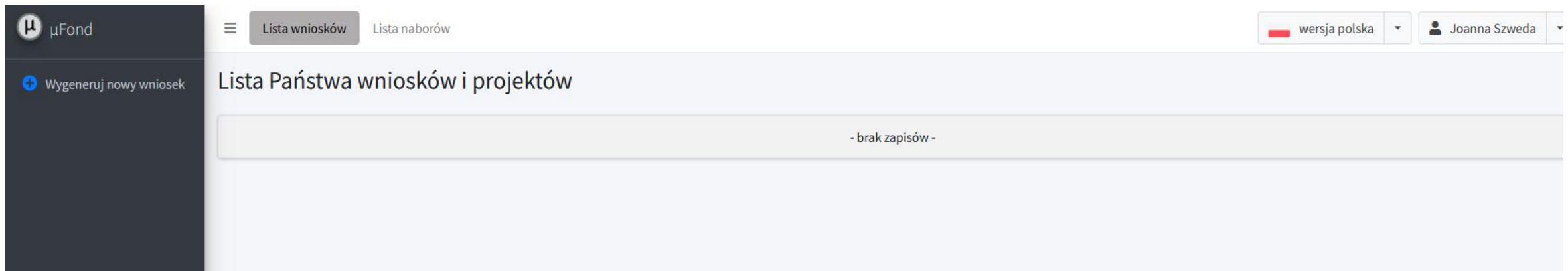


The image shows a registration form titled "Zarejestruj nowe konto" (Register new account). The form is set against a light gray background. It contains the following fields and elements:

- Email:** A text input field containing "j.szweda@euroregion-beskidy.pl" with an envelope icon on the right.
- Imię i nazwisko:** A text input field containing "Joanna Szweda" with a person icon on the right.
- Hasło:** A password input field with 10 dots and a lock icon on the right.
- Hasło ponownie:** A second password input field with 10 dots and a lock icon on the right.
- Wyślij rejestrację:** A blue button with white text.
- Szukasz czegoś innego?:** A section with two buttons: a green "Logowanie do konta" (Login to account) button and a yellow "Odzyskiwanie hasła" (Password recovery) button.

Po rejestracji i pomyślnym zalogowaniu użytkownika pojawi się strona początkowa, na której pojawi się przegląd wniosków i projektów.

W przypadku nowego użytkownika lista będzie pusta.



The screenshot displays the user interface of the μFond application. On the left is a dark sidebar with a logo and a button labeled "Wygeneruj nowy wniosek". The main header contains a navigation menu with "Lista wniosków" (selected) and "Lista naborów", along with language and user profile dropdowns. The main content area is titled "Lista Państwa wniosków i projektów" and shows a message "- brak zapisów -" (no records).

μFond

Wygeneruj nowy wniosek

Lista wniosków Lista naborów

wersja polska Joanna Szweda

Lista Państwa wniosków i projektów

- brak zapisów -

Aby utworzyć nowy wniosek, należy kliknąć przycisk *Wygeneruj nowy wniosek*, co spowoduje wyświetlenie przeglądu funduszy i naborów dla wszystkich euroregionów zarządzających funduszami małych projektów

☰ Lista wniosków **Lista naborów** wersja polska Joanna Szweda

Lista Funduszy i naborów

Nysa <i>Nisa</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	Glacensis <i>Glacensis</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	Silesia <i>Silesia</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →
Pradziad <i>Praděd</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →	Beskidy <i>Beskydy</i> Liczba aktywnych naborów: 2 Lista naborów →	Śląsk Cieszyński <i>Těšínské Slezsko</i> Liczba aktywnych naborów: 1 Lista naborów →

Należy wybrać euroregion i nacisnąć przycisk Przegląd wniosków dla wybranego euroregionu.

Fundusz Małych Projektów Euroregionu Beskidy

. nabór wniosków w okresie od 8.2.2024 do 28.3.2024

Nazwa naboru	I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKIDY - CÍL 4.2” v rámci / I NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE Z „FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW EUROREGIONU BESKIDY - CEL 4.2” w ramach
Priorytety	4 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí 4 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego
Termin składania wniosków	8.2.2024 - 28.3.2024
Opis naboru	Podmínky výzvy: • pouze malé projekty pro Prioritu 4 "Spolupráce institucí a obyvatel", cíl 4.2 – Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí polsko-českého příhraničí. • další bez omezení, tedy pro úzké a široké cílové skupiny, smíšené (kombinované), stejně jako společně a samostatně realizované projekty. Warunki naboru: • tylko małe projekty do Priorytetu 4 „Współpraca instytucji i mieszkańców” cel 4.2 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza polsko-czeskiego. • pozostałe elementy bez ograniczeń, tj. dla wąskiej i szerokiej grupy docelowej, oraz mieszane (łączone), oraz projekty wspólne jak i samodzielne.

[+ Wygeneruj wniosek w tym naborze](#)

. nabór wniosków w okresie od 12.2.2024 do 4.4.2024

Nazwa naboru	I. ER Beskidy - Priorita 2 Cestovní ruch / I. ER Beskidy - Priorytet 2 Turystyka
Priorytety	2 - Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí 2 - Lepšie transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego
Termin składania wniosków	12.2.2024 - 4.4.2024
Opis naboru	bez omezení bez ograniczeń


[+ Wygeneruj wniosek w tym naborze](#)

Teraz wniosek jest już utworzony i stopniowo można uzupełniać zawartość aplikacji zgodnie z menu pojawiającym się po lewej stronie ekranu.

The screenshot displays the 'Wniosek o dofinansowanie' (Application for financing) page in the μFond application. The interface is organized into several key sections:

- Top Navigation:** Includes a hamburger menu, 'Lista wniosków' (List of applications), 'Lista naborów' (List of calls), a language selector set to 'wersja polska', and a user profile for 'Joanna Szweda'.
- Left Sidebar:** A dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje' (highlighted), 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', 'Oświadczenia', 'Obsługa wniosku', 'Kontrola i złożenie', 'Ustawienia', and 'Udostępnienie wniosku'.
- Main Content Area:**
 - Wniosek o dofinansowanie:** A title bar with two action buttons: 'Udostępnienie wniosku' and 'Wydruk działającej wersji aplikacji'.
 - Summary Cards:** Four cards displaying key data:
 - Status wniosku:** 'Wniosek założony' (Application created).
 - Numer projektu / kod wniosku:** 'fSspVb'. Note: 'Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.' (Until the application is registered, a temporary identification code is displayed here.)
 - Liczba partnerów:** '2'.
 - Budżet projektu:** '22 000,00 €'.
 - Podstawowe informacje o projekcie:** A blue header for the project details section.
 - Fundusz Małych Projektów:** 'Beskydy'.
 - Nabór wniosków:** 'I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - CÍL 4.2” v rámci'.
 - Priorytety:** '4'.
 - Nazwa osi priorytetowej:** 'Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí' and 'Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego'.
 - Hash projektu:** 'fSspVb'.
 - Wersja wniosku:** '1'.
 - Numer rejestracyjny projektu:** '- zostanie przyporządkowany po złożeniu wniosku -'.

Pola obowiązkowe, które należy wypełnić, są pokazane w pomarańczowej ramce.

 μFond

[← Wróć do listy projektów](#)

Obsah žádosti

- Podstawowe informacje**
- Dane dotyczące partnerów
- Informacje o projekcie
- Wskaźniki
- Źródła finansowania
- Załączniki
- Oświadczenia

Obsługa wniosku

- [Kontrola i złożenie](#)

Ustawienia

- [Udostępnienie wniosku](#)

Podstawowe informacje o projekcie

Fundusz Małych Projektów	Beskydy	Nabór wniosków	I VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI „FONDU MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU BESKYDY - CÍL 4.2” v rámci		
Priorytety	4	Nazwa osi priorytetowej	Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego		
Hash projektu	fSspVb	Wersja wniosku	1	Numer rejestracyjny projektu	- zostanie przyporządkowany po złożeniu wniosku -
Tytuł projektu (CZ)	Polsko-český festival chutí	Tytuł projektu (PL)	Polsko-czeski Festiwal smaków		
Data rozpoczęcia	01 . 08 . 2024	Data zakończenia	31 . 10 . 2024	Czas trwania	2 měsíce, 30 dní
Realizacja działań					
<input checked="" type="checkbox"/> Realizacja na obszarze wsparcia					
<input type="checkbox"/> Realizacja poza obszarem wsparcia					

[Zapisz dane](#)

Źródła finansowania

Zgodnie z wypełnionym szczegółowym załącznikiem budżetowym, na tym ekranie można ustawić przegląd finansowania projektu.

Edycja odbywa się za pomocą przycisku „Edytuj finanse”.

μFond

Lista wniosków Lista naborów

wersja polska Joanna Szweda

Wniosek o dofinansowanie

Udostępnienie wniosku Wydruk działającej wersji aplikacji

Status wniosku

Numer projektu / kod wniosku

Liczba partnerów

Budżet projektu

Wniosek założony

fSspVb
Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.

2

22 000,00 €

Finansowanie projektu - źródła finansowania

	Wniosek					
	Stowarzyszenie (PL) Partner wiodący / Wnioskodawcy		Sdružení (CZ) Partner bez wkładu finansowego		Razem	
Wydatki całkowite	22 000,00 €	100 %	0,00 €	100 %	22 000,00 €	100 %
Dofinansowanie UE	17600.00	80 %	0,00 €	- %	17 600,00 €	80 %
	4400	20 %	0,00 €	- %	4 400,00 €	20 %

Zapisz dane i kontynuuj Zapisz dane i zamknij zmianę Zamknij bez zapisywania zmian

ZAŁĄCZNIKI

W module załączników za pomocą przycisku „+ Dodaj załącznik” dodawany jest nowy załącznik. W załączniku po naciśnięciu przycisku „Edytuj” istnieje możliwość opisania załączonego dokumentu, a sam dokument zostaje wstawiony przyciskiem „Wybierz plik”

The screenshot displays the 'Wniosek o dofinansowanie' (Grant Application) interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki' (highlighted), 'Oświadczenia', 'Obsługa wniosku', 'Kontrola i złożenie', 'Ustawienia', and 'Udostępnienie wniosku'. The top navigation bar shows 'Lista wniosków' and 'Lista naborów', along with 'wersja polska' and user 'Joanna Szveda'. The main content area features a title 'Wniosek o dofinansowanie' and buttons for 'Udostępnienie wniosku' and 'Wydruk działającej wersji aplikacji'. Below the title are four summary cards: 'Status wniosku' (Wniosek złożony), 'Numer projektu / kod wniosku' (fSpVb), 'Liczba partnerów' (2), and 'Budżet projektu' (22 000,00 €). The 'Załączniki' (Attachments) section is a table with 6 rows, each representing a required document. At the bottom left of the table is a '+ Dodaj załącznik' button.

Kolejność	Partner	Nazwa załącznika	Typ pliku	Status pliku	
1	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Podrobný rozpočet / Budżet szczegółowy	-	Niewgrany	Zmień
2	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Stanovy / Statut	-	Niewgrany	Zmień
3	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Výpis z registru / Wypis z rejestru	-	Niewgrany	Zmień
4	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Statutární orgán / Organ statutowy	-	Niewgrany	Zmień
5	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Čestné prohlášení / Oświadczenie partnerów	-	Niewgrany	Zmień
6	Wszyscy partnerzy / Cały projekt	Obowiązkowy Prohlášení o partnerství / Oświadczenie o partnerswie	-	Niewgrany	Zmień

ZAŁĄCZNIKI

W module załączników niektóre załączniki są wstępnie ustawione jako obowiązkowe, jeśli w dalszym ciągu nie musisz ich dokumentować zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla wnioskodawców, załącznik można ustawić jako nieistotny po kliknięciu przycisku „Edytuj”.

7 Wszyscy partnerzy / Cały projekt / - Niewgrany Zmień Usuń

+ Dodaj załącznik

Zmiana załącznika

Nazwa załącznika (CZ)
Stanovy

Nazwa załącznika (PL)
Statut

Załącznik nie dotyczy
Jeśli załącznik Państwa nie dotyczy, należy zaznaczyć to pole.

Partner, którego załącznik dotyczy
Wszyscy partnerzy / Cały projekt

Opis dokumentu
0 / 250 znaků

Wybierz plik do wgrania

Oświadczenia

Należy potwierdzić, że wnioskodawca zgadza się z treścią oświadczeń - przycisk „Potwierdzam, że zgadzam się z powyższym”.

The screenshot displays the μFond application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah Žádosti', 'Podstawowe informace', 'Dane dotyczące partnerův', 'Informace o projekcie', 'Wskaźniki', 'Žródla finansowania', 'Załączniki', 'Oświadczenia' (highlighted in blue), 'Obsługa wniosku', 'Kontrola i złożenie', 'Ustawienia', and 'Udostępnienie wniosku'. The main content area features a top navigation bar with four panels: 'Status wniosku' (Wniosek założony), 'Numer projektu / kod wniosku' (fSspVb), 'Liczba partnerův' (2), and 'Budžet projektu' (22 000,00 €). Below this is a blue header for 'Oświadczenie wnioskodawcy'. The main text area contains several paragraphs of legal declarations in Polish, followed by a green button labeled 'Potwierdzam, że wyrażam zgodę na powyższe'.

Status wniosku
+ Wniosek założony

Numer projektu / kod wniosku
fSspVb
Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.

Liczba partnerův
2

Budžet projektu
22 000,00 €

Oświadczenie wnioskodawcy

Wnioskodawca zapewnia o prawdziwości i kompletności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i w załącznikach do tego wniosku, w obu językach. Decydujący jest język partnera wiodącego. Załączniki stanowią część tego wniosku. Wnioskodawca jest świadomy, że nieprawidłowe informacje lub niekompletne, brakujące lub niezłożone w terminie, lub niedostarczone dodatkowo oświadczenia lub dokumenty do wniosku mogą skutkować natychmiastowym wypowiedzeniem umowy o udzieleniu dofinansowania oraz, w stosownych przypadkach, żądaniem zwrotu środków finansowych.

Wnioskodawca lub partner współpracujący jest świadomy, że wszelkie zmiany danych podanych we wniosku lub danych dotyczących celu wykorzystania (w ramach terminu celowego wykorzystywania) i innych okoliczności decydujących o zatwierdzeniu w formie umowy o udzieleniu dofinansowania, takich jak dane dotyczące całkowitych wydatków lub finansowania, muszą zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie do Sekretariatu FMP.

Całkowite finansowanie / prefinansowanie projektu jest zapewnione.

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych przez instytucje audytowe i monitorujące UE lub instytucje krajowe w celu ochrony interesów finansowych Wspólnoty.

Wnioskodawca wyraża zgodę, że dane dotyczące projektu, nawet jeśli zawierają dane osobowe, zostaną podane do wiadomości publicznej w ramach informacji dla publiczności i działań komunikacyjnych zgodnie z art. 115 ust. 2 w związku z załącznikiem XII do rozporządzenia (UE) 1303/2013. Ponadto zgadzam się, że rezultaty i raporty z realizacji projektów zostaną w części lub w całości upublicznione.

Przepisy Unii Europejskiej dotyczące ochrony danych, w postaci realizacji w drodze ustaw o ochronie danych poszczególnych państw, pozostają nienaruszone. Odsyła się do praw o ochronie danych i metod wykonywania tych praw, uregulowanych w tych przepisach prawa.

Wnioskodawca zapewnia, że reprezentowany przez niego podmiot nie znajduje się w stanie upadłości, likwidacji lub zarządu komisarycznego. Budžet nie jest zablokowany. Ponadto nie wydano prawomocnego wyroku, nakazu karnego ani zakazu prowadzenia działalności w związku z przestępstwem przeciwko mieniu. Wnioskodawca nie jest również świadomy żadnego dochodzenia karnego wobec niego w sprawie podejrzenia nadużycia związanego z dofinansowaniem lub innego czynu o charakterze majątkowym.

Wnioskodawca jest przygotowany do umożliwienia w każdym momencie odpowiednim krajowym instytucjom kontrolnym, instytucjom kontrolnym UE i ich odpowiednim trybunatom obrachunkowym przeprowadzenia kontroli należytego wykorzystania środków z dofinansowania bezpośrednio na miejscu. Upoważnionym kontrolerom i audytorom będą na żądanie przekazane niezbędne informacje i będą mieli możliwość wglądu do dokumentów.

Potwierdzam, że wyrażam zgodę na powyższe

Kontrola i złożenie

Należy nacisnąć przycisk *Sprawdź i wyślij*, aby wyświetlić listę błędów, które zawiera wniosek i które należy usunąć przed przestaniem.

The screenshot displays the μFond application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main header includes 'Lista wniosków' and 'Lista naborów', along with a language selector set to 'wersja polska' and a user profile for 'Joanna Szweda'. The main content area is titled 'Wniosek o dofinansowanie' and features two buttons: 'Udostępnienie wniosku' and 'Wydruk działającej wersji aplikacji'. Below this are four summary cards: 'Status wniosku' (Wniosek założony), 'Numer projektu / kod wniosku' (fSpVb, note: 'Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.'), 'Liczba partnerów' (2), and 'Budżet projektu' (22 000,00 €). The 'Złożenie wniosku' section shows a red error message: 'Podstawowe informacje' with two items: 'Nie wypełniono tytułu projektu.' and 'Nie wpisano daty rozpoczęcia.'

Kontrola i złożenie

Jeśli zostaną usunięte wszystkie błędy, pojawi się powiadomienie, że wniosek jest prawidłowy i można kontynuować jego przesyłanie.

μFond | Lista wniosków | Lista naborów

wersja polska | Joanna Szweda

Wniosek o dofinansowanie

Udostępnienie wniosku | Wydruk działającej wersji aplikacji

Status wniosku	Numer projektu / kod wniosku	Liczba partnerów	Budżet projektu
+ Wniosek założony	fSspVb Dopóki wniosek nie jest zarejestrowany, wyświetla się tu tymczasowy kod służący do identyfikacji.	2	22 000,00 €

Złożenie wniosku

✔ **Wniosek jest prawidłowy!**
Wniosek wypełniony jest kompletnie i jest prawidłowy. Teraz można go sfinalizować i złożyć.

Finalizacja i złożenie wniosku

1. Finalizacja wniosku

Najpierw należy wniosek sfinalizować. Po zamknięciu wniosku nie będzie możliwe wprowadzanie żadnych kolejnych zmian. Jeżeli będzie trzeba coś poprawić, należy finalizację anulować. Należy to zrobić przed podpisaniem.

Sfinalizuj wniosek i wygeneruj dokument w celu podpisania

Pobranie wersji PDF aplikacji i podpisanie jej - przycisk „Pobierz wersję drukowaną aplikacji” spowoduje pobranie pliku PDF.

Finalizace a podání žádosti

1. Finalizace žádosti

Nejprve je třeba provést finalizaci. Tím žádost uzamknete a nebude možné v ní provést žádnou další změnu. Pokud budete chtít něco upravit, musíte finalizaci zrušit. To musí být provedeno před podpisem.

✓ **Žádost je finalizována!** Zrušit finalizaci

2. Stažení PDF verze žádosti a její podpis

Vygenerovanou tiskovou verzi žádosti v PDF si stáhněte do svého počítače, dokument elektronicky podepište.

Stáhnout tiskovou verzi žádosti

3. Nahrání podepsaného PDF zpět

Podepsané PDF prosím nahrajte zpět. Bude sloužit jako potvrzení vaší žádosti. Bez podpisu nejde žádost o podporu podat. Podpis bude následně ověřen kontrolorem a bude-li v pořádku, bude žádost považována za podanou.

Zvolte dokument pro nahrání

Vybrat soubor Soubor nevybrán

Nahrát podepsanou žádost

μFond

← Zpět na přehled projektů

Obsah žádosti

- Základní údaje
- Údaje o partnerech
- Informace o projektu
- Indikátory
- Přehled financování
- Přílohy
- Čestná prohlášení

Správa žádosti

- Kontrola a podání**

Nastavení

Sdílení žádosti

Pobranie wersji PDF aplikacji i podpisanie jej - przycisk „Pobierz wersję drukowaną aplikacji” spowoduje pobranie pliku PDF.

Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie
Polsko-český festival chutí / Polsko-czeski Festiwal smaków



Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie

**Fond malých projektů v rámci Programu
Interreg Česko - Polsko 2021-2027**

**Fundusz Małych Projektów w ramach Programu
Interreg Republika Czechy - Polska 2021-2027**

2. Pobranie wersji PDF wniosku i podpisanie go – wydrukowaną wersję wniosku należy podpisać elektronicznym podpisem przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy/partnera zarządzającego znajdującym się na ostatniej stronie wniosku.

Všechny nástroje Upravit Převést Elektronicky podepsat

Najít text nebo nástroje 🔍 | 📄 | 🖨️ | ✉️

Všechny nástroje ×

- 📄 Exportovat PDF
- 📄 Upravit PDF
- 📄 Vytvoření dokumentu PDF
- 📄 Sloučit soubory
- 📄 Uspořádat stránky
- 📄 Přidávejte poznámky
- 📄 Skenování a OCR
- 🔒 Ochrana PDF
- 📄 Redigovat soubor PDF
- 📄 Komprimovat PDF
- 📄 Připravit formulář
- 📄 Vyplnit a podepsat
- 📄 Převést na soubor PDF

Zobrazit více

Převeďte, upravte a elektronicky podepište PDF formuláře.

Zkušební verze na 7 dní zdarma

Žádost o dotaci / Wniosek o dofinansowanie
Popis a propagace tradiční česko-polské kuchyně / Opis i promocja tradycyjnej kuchni czesko-polskiej

Elektronický podpis statutárního zástupce vedoucího partnera
Podpis elektroniczny przedstawiciela ustawowego partnera wiodącego

Strana / Strona 14 z 14

14
14
^
v
↻
📄
🔍
🔍

3. Prześlij ponownie podpisany plik PDF –

Należy wgrać plik wersji drukowanej wniosku z podpisem elektronicznym i za pomocą przycisku „Prześlij podpisany wniosek” wstawić go do wniosku projektowego.

System sprawdza, czy plik faktycznie posiada podpis elektroniczny.

The screenshot displays the μFond application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Wróć do listy projektów', 'Obsah žádosti', 'Podstawowe informacje', 'Dane dotyczące partnerów', 'Informacje o projekcie', 'Wskaźniki', 'Źródła finansowania', 'Załączniki', 'Oświadczenia', 'Obsługa wniosku', 'Kontrola i złożenie' (highlighted in blue), and 'Ustawienia' with 'Udostępnienie wniosku'. The main content area features a green success message: 'Wniosek jest prawidłowy!' with a checkmark icon and the text 'Wniosek wypełniony jest kompletnie i jest prawidłowy. Teraz można go sfinalizować i złożyć.' Below this is the section 'Finalizacja i złożenie wniosku' containing four numbered steps:

- 1. Finalizacja wniosku**

Najpierw należy wniosek sfinalizować. Po zamknięciu wniosku nie będzie możliwe wprowadzanie żadnych kolejnych zmian. Jeżeli będzie trzeba coś poprawić, należy finalizację anulować. Należy to zrobić przed podpisaniem.

[Sfinalizuj wniosek i wygeneruj dokument w celu podpisania](#)
- 2. Pobierz wersję PDF wniosku i go podpisz.**

Wygenerowaną wersję wniosku do druku w PDF należy pobrać i zapisać w swoim komputerze. Dokument należy elektronicznie podpisać.
- 3. Ponowne wgranie podpisanego PDF**

Podpisany plik PDF należy ponownie wgrać. Będzie potwierdzeniem Państwa wniosku. Bez podpisu nie można złożyć wniosku o dofinansowanie. Podpis będzie następnie sprawdzony przez kontrolera i jeśli będzie prawidłowy, wniosek zostanie uznany za złożony.
- 4. Złożenie wniosku**

Jeżeli dokument jest podpisany i wgrany, przy pomocy przycisku można wniosek ostatecznie złożyć do kontroli Zarządzającemu FMP. Od tego momentu nie można w nim dokonywać żadnych zmian, należy poczekać na skontaktowanie się Kontrolera.

Dziękujemy za uwagę.

Interreg



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Czechy - Polska